



## REGOLAMENTO ESTATE 2026 STADIO DEL SALTO OLIMPICO G. DAL BEN – PREDAZZO

### SOMMARIO

1.	DISPOSIZIONI GENERALI .....	2
2.	PRENOTAZIONE DEGLI ALLENAMENTI .....	2
3.	ORARI DI APERTURA.....	2
4.	TARIFE E PAGAMENTI .....	3
5.	SERVIZI A DISPOSIZIONE DELLE SQUADRE .....	3
5.1	AREA ATLETI .....	3
5.2	PALESTRA .....	4
6.	UTILIZZO DEI TRAMPOLINI E ALLENAMENTI .....	4
7.	IMPIANTI DI RISALITA E ASCENSORI .....	5
8.	NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA .....	5
9.	RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E INFORTUNI .....	6
10.	CONTATTI.....	6



## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Lo Stadio del Salto Olimpico G. Dal Ben di Predazzo è gestito da Nordic Ski WM Val di Fiemme 2003 S.r.l., che ne coordina le attività e garantisce il corretto funzionamento delle strutture e dei servizi.

Il presente regolamento definisce le condizioni di accesso e di utilizzo dell'impianto per la stagione estiva 2026. L'ingresso nello stadio e la fruizione delle aree e dei servizi disponibili implicano la conoscenza e l'accettazione di tutte le disposizioni qui contenute.

Tutti gli utenti sono tenuti a utilizzare le strutture in modo responsabile, adottando comportamenti rispettosi nei confronti degli altri frequentatori, del personale e dell'impianto stesso. È obbligatorio attenersi alle indicazioni fornite dagli addetti dello stadio e osservare le norme di sicurezza previste per le diverse aree.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione e rimane valido fino a eventuale revisione o sostituzione.

Per esigenze organizzative, tecniche o legate alla sicurezza, la società di gestione si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento il contenuto del regolamento. Ogni aggiornamento pubblicato sostituisce integralmente le versioni precedenti.

## 2. PRENOTAZIONE DEGLI ALLENAMENTI

Per poter accedere ai trampolini e alle aree di allenamento è obbligatorio effettuare la registrazione e la prenotazione tramite il modulo disponibile sul sito ufficiale Fiemme World Cup: al seguente [link](#).

Per esigenze organizzative, le richieste devono essere trasmesse almeno 24 ore prima dell'orario richiesto. Le sessioni previste per il lunedì e il martedì della settimana successiva devono essere registrate entro le ore 13:00 del venerdì precedente.

L'utilizzo dei trampolini è consentito esclusivamente previa autorizzazione della società di gestione.

## 3. ORARI DI APERTURA

Ufficio:

lunedì – venerdì: 08:00 – 12:30 | 13:30 – 17:00

Allenamenti:

lunedì – venerdì: 08:00 – 12:30 | 13:30 – 19:30

La società di gestione si riserva la facoltà di modificare gli orari per esigenze tecniche, organizzative o di sicurezza.



## 4. TARIFFE E PAGAMENTI

Tariffe per atleta per sessioni di allenamento fino a 120 minuti:

Trampolino	Tariffe
HS 18 / 22 / 32	€ 5,00
HS 66	€ 8,00
HS 107 / 141	€ 16,00

Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario oppure mediante carta presso l'ufficio dello stadio e dovrà essere effettuato al termine della sessione/periodo di allenamento.

Gli allenamenti in notturna che necessitano l'utilizzo di illuminazione artificiale prevedono un costo aggiuntivo di € 100,00 per sessione. Tale importo verrà suddiviso tra le squadre presenti. La richiesta deve essere effettuata al momento della prenotazione.

Nordic Ski WM Val di Fiemme 2003 S.r.l. si riserva la facoltà di annullare o modificare una sessione di allenamento qualora non venga raggiunto il numero minimo di 4 atleti iscritti e presenti nella medesima fascia oraria di allenamento. In tal caso, le squadre interessate saranno informate tempestivamente e verranno concordate eventuali soluzioni alternative compatibilmente con la disponibilità dell'impianto.

## 5. SERVIZI A DISPOSIZIONE DELLE SQUADRE

### 5.1 AREA ATLETI

In base al numero di atleti presenti, a ciascuna squadra verranno assegnati uno o più spogliatoi riservati. Le chiavi degli spogliatoi e delle cabine possono essere ritirate presso l'ufficio dello stadio previo versamento di una cauzione pari a € 50,00 per ciascuna chiave consegnata.

Al termine di ogni sessione di allenamento, gli utenti sono tenuti a verificare che l'illuminazione e il riscaldamento degli spogliatoi siano spenti, al fine di garantire un utilizzo responsabile delle risorse e il corretto funzionamento della struttura.

Sono inoltre disponibili due cabine ad uso comune dedicate alla preparazione dei materiali e alle operazioni di sciolinatura. Per motivi di sicurezza e di corretta gestione degli spazi, tutte le attività di sciolinatura e preparazione dei materiali devono essere svolte esclusivamente nelle cabine appositamente dedicate. Non è pertanto consentito effettuare tali operazioni all'interno degli spogliatoi.

Al termine dell'utilizzo, gli spogliatoi e le cabine dovranno essere lasciati puliti, ordinati e nelle medesime condizioni in cui sono stati trovati.

I servizi igienici sono disponibili presso la baita situata nel piazzale atleti e nelle torri di partenza dei trampolini.



## 5.2 PALESTRA

### **Condizioni di Accesso e Capienza:**

L'utilizzo della palestra è consentito esclusivamente agli atleti autorizzati durante gli orari ufficiali di allenamento dello stadio. Al fine di prevenire rischi di interferenza tra diverse organizzazioni e garantire la sicurezza degli utenti, l'accesso è subordinato al rispetto dei limiti di capienza massima definiti da Nordic Ski WM Val di Fiemme 2003 S.r.l.. La presenza contemporanea di più squadre deve essere preventivamente pianificata e autorizzata in fase di prenotazione.

### **Vigilanza e Obblighi delle Società Utilizzatrici:**

Ogni sessione di allenamento deve svolgersi sotto la costante supervisione e responsabilità dell'allenatore ufficiale o del tecnico accompagnatore. Le federazioni e le società sportive garantiscono che tutti gli atleti ammessi siano in possesso di regolare idoneità medica in corso di validità e di adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni. Il personale tecnico esterno assume la funzione di soggetto vigilante sul corretto svolgimento degli esercizi.

### **Conformità delle Attrezzature e Manutenzione:**

Prima dell'inizio dell'attività, l'allenatore responsabile è tenuto a effettuare un'ispezione visiva degli attrezzi, segnalando immediatamente al personale dello stadio qualsiasi anomalia o difetto. È vietato l'utilizzo di macchinari che presentino palesi irregolarità o che non siano conformi alle finalità d'uso previste dal costruttore.

### **Ripristino degli Spazi:**

Al termine dell'utilizzo, tutti gli attrezzi devono essere riposti negli appositi spazi. La palestra deve essere lasciata pulita e ordinata; i costi per il ripristino di eventuali danni derivanti da negligenza, incuria o uso improprio saranno addebitati direttamente ai soggetti responsabili.

## 6. UTILIZZO DEI TRAMPOLINI E ALLENAMENTI

Ogni sessione di allenamento deve svolgersi sotto la supervisione di un allenatore ufficiale responsabile del gruppo.

Prima dell'inizio dell'attività, l'allenatore (assieme al responsabile del centro) dovrà verificare le condizioni del trampolino e segnalare immediatamente eventuali anomalie o difetti al personale dello stadio.

In presenza di temporali, condizioni meteorologiche avverse, guasti tecnici o altre situazioni che possano compromettere la sicurezza degli utenti, l'allenamento dovrà essere immediatamente interrotto.



## 7. IMPIANTI DI RISALITA E ASCENSORI

Lo stadio è dotato di impianto di risalita e dell'ascensore interno della torre HS141.

L'utilizzo è consentito esclusivamente durante gli orari ufficiali di allenamento e nel rispetto delle indicazioni del personale.

Gli utenti sono invitati ad attendere il normale tempo di risposta dell'ascensore senza forzare porte o pulsanti.

È vietato:

- bloccare le porte con mani, piedi o altri oggetti;
- manomettere i dispositivi di sicurezza;
- saltare o provocare oscillazioni della cabina;
- superare il numero massimo di passeggeri consentito;
- utilizzare gli impianti per finalità diverse da quelle autorizzate.

Eventuali danni causati da uso improprio saranno addebitati ai responsabili.

## 8. NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA

Il personale dello stadio è responsabile del coordinamento delle attività sportive dell'impianto.

Tutti gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle strutture e delle altre persone presenti.

I rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori, seguendo le disposizioni del comune.

Recinzioni e barriere possono essere aperte esclusivamente previa autorizzazione del personale. È vietato scavalcare recinzioni, cancelli o accedere ad aree non autorizzate.

All'interno degli edifici, degli ascensori e delle aree tecniche è vietato fumare o utilizzare fiamme libere.

La strada interna allo stadio è utilizzata anche da pedoni e ciclisti; è pertanto richiesto di procedere con la massima prudenza.

Tutti gli utenti sono tenuti a utilizzare le strutture, gli impianti e le attrezzature dello stadio con la massima cura e diligenza.

La società di gestione si riserva il diritto di addebitare ai responsabili i costi derivanti da danni, guasti o interventi di pulizia straordinaria causati intenzionalmente o per negligenza. Nei casi ritenuti particolarmente gravi, potrà inoltre essere disposto il divieto temporaneo o permanente di accesso all'impianto.



## 9. RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E INFORTUNI

### Ripartizione delle Responsabilità:

L'accesso e l'utilizzo delle strutture avvengono sotto la diretta responsabilità degli utenti, delle rispettive società sportive e delle federazioni nazionali e internazionali per quanto concerne lo svolgimento delle attività tecnico-sportive, la condotta degli atleti e la vigilanza da parte dei tecnici. Nordic Ski WM Val di Fiemme 2003 S.r.l. risponde esclusivamente della corretta conduzione operativa e della conformità normativa delle strutture e degli impianti, nei limiti previsti dal contratto di collaborazione con il Comune proprietario degli spazi. La società di gestione è esonerata da ogni responsabilità per danni, furti o smarrimenti di beni personali introdotti nell'impianto.

### Obblighi Assicurativi:

Ciascuna società sportiva o federazione ha l'obbligo di garantire l'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RC) e per infortuni a favore di tutti i propri atleti, tecnici e accompagnatori autorizzati ad accedere al sito. Le polizze devono essere in corso di validità e parametrize ai rischi specifici delle discipline praticate. Nordic Ski WM Val di Fiemme 2003 S.r.l. si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione assicurativa in fase di prenotazione o di accreditamento.

### Protocollo di Segnalazione e Gestione Infortuni:

Qualsiasi incidente, infortunio o situazione di emergenza che si verifichi all'interno dello stadio deve essere immediatamente comunicato al personale di servizio della struttura, al fine di attivare tempestivamente i soccorsi e le procedure di emergenza. L'allenatore responsabile del gruppo è tenuto a collaborare con la società di gestione per la redazione immediata di un verbale descrittivo dell'accaduto. Tale documento, firmato dalle parti, conterrà la dinamica dell'evento e la verifica dello stato dei luoghi e delle attrezzature al momento del fatto, a tutela dei rispettivi datori di lavoro.

## 10. CONTATTI

Contatti:

- E-mail: [skijumpingstadium@fiemmeworldcup.com](mailto:skijumpingstadium@fiemmeworldcup.com)
- Telefono: +39 0462 500255 | +39 0462 352013
- Web: [www.fiemmeworldcup.com](http://www.fiemmeworldcup.com)

Per assistenza nelle prenotazioni alberghiere:

- E-mail: [booking@visitfiemme.it](mailto:booking@visitfiemme.it)
- Web: [www.visitfiemme.it](http://www.visitfiemme.it)