**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. whistleblower)**

Il presente modulo è preordinato alla segnalazione di qualsiasi atto, fatto, evento od omissione, comportamento inusuale rilevato in relazione alla realtà aziendale, dal quale possa derivare la commissione o il tentativo di commissione di uno dei reati contemplati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, nonché alla comunicazione delle violazioni o presunte violazioni del Modello 231 e/o del Codice Etico, adottato dalla **Nordic Ski WM - Val di Fiemme 2003 S.r.l.**

|  |
| --- |
| DATI DEL SEGNALANTE – Si rammenta che la presente segnalazione potrà avvenire anche in forma anonima |
| Nome:  Cognome:  Qualifica o posizione professionale:  Mail:  Tel/cell: |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO |
|  |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO |
|  |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO \* |
| ☐ penalmente rilevanti;  ☐ poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare  ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’Azienda;  ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio alla reputazione aziendale;  ☐ altro specificare; immettere il testo.  \* La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, |
| DESCRIZIONE DEL FATTO |
| Autore del fatto\*\*  Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo\*\*    Eventuali allegati a sostegno della segnalazione.  \*\* Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione**.** |

Luogo e data

|  |
| --- |
| TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI |
| 1.1 Ogni trattamento dei dati personali effettuato ai fini della gestione della Segnalazione deve essere effettuato a norma della normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR, Provvedimenti del Garante, D.Lgs. 196/2003).  Di conseguenza, chiunque sia coinvolto nella ricezione e trattazione di Segnalazioni non anonime è tenuto a rispettare tutte le procedure, i protocolli e le istruzioni scritte di sicurezza previste dal sistema privacy delle Società, ferme restando le ulteriori regole previste dalla presente procedura.  1.2 I dati personali che appaiano non ragionevolmente pertinenti e utili al trattamento di una specifica Segnalazione non sono raccolti o, se ricevuti o raccolti accidentalmente, sono prontamente cancellati da parte del Gestore della Segnalazione competente rispetto alla Violazione.  1.3 I trattamenti suddetti devono essere effettuati dalla Società (titolare del trattamento) nel rispetto dei princìpi generali di cui agli articoli 59 e 2510 del GDPR, nonché adottando misure appropriate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.  1.4 L’Amministratore Delegato:  • definisce, tramite la presente procedura e gli allegati alla stessa, il proprio modello di ricevimento e gestione delle Segnalazioni Interne, individuando misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli specifici rischi derivanti dai trattamenti effettuati,  • provvede all’esecuzione della valutazione d’impatto sulla protezione dei dati (DPIA) effettuata dalla Funzione Privacy, e  • disciplina il rapporto con eventuali fornitori esterni che trattano dati personali per conto delle Società ai sensi dell’art. 28 del GDPR (nomine Responsabili esterni, es. Gestore esterno della Segnalazione designato da parte delle Società).  1.5 La presente Procedura rappresenta altresì informativa agli interessati ex artt. 13-14 GDPR:  a) l’Informativa Privacy Whistleblowing viene messa a disposizione dei Segnalanti, a cura del Gestore della Segnalazione, con le seguenti modalità:   mediante invio e-mail o consegna a mani, alla prima occasione utile, nel caso di incontro personale con il Segnalante.   nel caso in cui il Segnalante chieda via telefono o e-mail di poter effettuare la Segnalazione mediante incontro personale: mediante avviso verbale al Segnalante;  b) l’Informativa Privacy Whistleblowing viene messa a disposizione dei Soggetti Coinvolti, a cura del Gestore della Segnalazione, con le seguenti modalità:   mediante consegna alla prima occasione utile, nel caso di incontro personale con il Soggetto Coinvolto (es. consegna a mani, trasmissione come allegato ad una chat via Zoom);   nel caso in cui il contatto con il soggetto Coinvolto avvenga via telefono: mediante avviso verbale al Segnalante;  • riscontro all’esercizio dei diritti dell’interessato: la Società agisce come autonoma titolare del trattamento, in conformità alle proprie procedure di gestione dell’esercizio dei diritti degli interessati, a cui si fa qui rinvio;  • misure di sicurezza: la Società è tenuta a rispettare le misure di sicurezza previste  i) dalla presente Procedura,  ii) dal proprio sistema privacy,  iii) dalla normativa sulla protezione dei dati personali ad essa applicabile;  • violazioni dei dati personali (cd. “data breach”): la Società agisce come autonoma titolare del trattamento in conformità alle proprie Procedure di gestione dei data breach. |